

WYMAGANIA

dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sońsk.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych sposobów określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 roku Nr 5, poz.33) – Rada Gminy Sońsk określa wymagania, które zobowiązany jest spełnić przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

I Wymagania podstawowe.

1. Złożenie wniosku spełniającego wymagania zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2005r.Nr 236, poz. 2008).
2. Określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów.
3. Określenie miejsca (wynikającego z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami) odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których mają być przekazywane odpady wraz z udokumentowaniem gotowości przyjęcia tych odpadów przez przedsiębiorcę zarządzającego odpowiednimi instalacjami.
4. Złożenie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
5. Przedstawienie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji.
6. Złożenie dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość, kompleksowość i terminowość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awarii pojazdu, wypadku, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

II. WYMAGANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO – POJAZDY

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
 - b) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości co najmniej 3 przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych.
2. Pojazdy stosowane do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
3. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone w:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U z 2005 r. Nr 259, poz.2170).
 - b) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań

dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 191, poz. 1596).

c) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. z 2005r. Nr 263, poz. 2202).

4. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
5. Pojazdy do odbierania odpadów powinny być utrzymane w należyтым stanie higienicznym, a przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
6. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości kompleksowości i terminowości świadczonych usług powinien posiadać co najmniej 3 pojazdy do odbioru odpadów komunalnych nie segregowanych, samochód do mycia i dezynfekcji pojemników i pojazd do odpadów segregowanych.
7. Ewentualne zanieczyszczenia powstałe w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
8. Baza sprzętowo-transportowa nie może znajdować się dalej niż 100 km. od miejsca odbioru odpadów i musi spełniać wymogi wynikające z prawa budowlanego i ochrony środowiska.

III. Wymagania dotyczące organizacji zbiórki odpadów komunalnych.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zobowiązany jest po uzyskaniu zezwolenia zapewnić organizację zbiórki odpadów komunalnych poprzez:

- 1) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną opłaty za świadczenie usług, terminy ich wykonywania,
- 2) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych na każde zgłoszenie usługobiorcy,
- 3) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzenie kart przekazania odpadów.

2. Na terenie Gminy Sońsk prowadzony jest system selektywnej zbiórki odpadów. Przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów tj: szkła, tworzyw sztucznych, makulatury, zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach lub workach foliowych. Przedsiębiorca zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania właścicielom nieruchomości worków foliowych, odpowiednio oznakowanych oraz zobowiązany jest określić termin ich odbioru. O terminie odbioru, Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić właścicieli nieruchomości.

3. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych powinny spełniać warunki określone w "Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie".

4. Pojemniki powinny być wyraźnie i w sposób trwały oznakowane nazwą firmy.

5. Przedsiębiorca ma obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością, co najmniej 2 razy w roku w ramach umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

IV. Wymagania administracyjne.

1. Przedsiębiorca lub osoby zarządzające powinny posiadać kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego w gminie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku".

3. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych. W treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wymaganego zezwolenia z powołaniem jego znaku, daty wydania i okresu ważności.

4. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie posiadanego zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.) oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy.

5. Przedsiębiorca ma obowiązek wystawienia faktur za usunięcie odpadów stałych z nieruchomości nie rzadziej niż raz

w miesiącu, z uwzględnieniem rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru wielkogabarytowych odpadów komunalnych na podstawie umowy lub zgłoszenia właściciela nieruchomości w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od daty przyjęcia zgłoszenia.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzenia i przekazywania Wójtowi wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Ewidencja i wykazy powinny zawierać imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, datę zawarcia (rozwiązania) umowy, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

8. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odebrania wszystkich selektywnie zebranych odpadów, w tym powstałych w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontu.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy.

10. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:

- a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- c) masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

V. Wymagania dodatkowe

1. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę w/w wymagań zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sońsk dnia 14 kwietnia 2010 r.

Opracował:

Dariusz Wiśniewski