

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SOŃSKU

Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Sońsku jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna w Sońsku, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85,poz. 539 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Biblioteka ma swoją siedzibę w miejscowości Sońsk ul. Ciechanowska 19.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Sońsk.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sońsk.
4. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi filia w Gąsocinie.

§ 4

Bibliotekę wyposaża się w zbiory biblioteczne zgodnie z księgami inwentarzowymi oraz w majątek trwały zgodnie z księgą inwentaryzacyjną.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
 - 2) adres Biblioteki;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej;
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu tj. Gminna Biblioteka Publiczna w Sońsku.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informatycznych społeczeństwa gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych.
2. Planowanie zakupu książek i prenumerata czasopism dla Biblioteki Gminnej i jej filii, ocena zbiorów i ich przydatność w środowisku.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czasopisma.
5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Badanie potrzeb czytelniczych, wytyczanie kierunku rozwoju czytelnictwa, opracowanie założeń programowych rozwoju bibliotek oraz kształtowanie organizacji sieci filii bibliotecznych.
8. Udzielanie pomocy fachowej bibliotekom szkolnym, zakładowym i przyszpitalnym.
9. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki, po zasięgnięciu opinii właściwych organów, strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację budżetu Biblioteki.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sońsk w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Sońsk.

§ 11

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 12

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filię biblioteczną.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną ustala Dyrektor poprzez regulamin organizacyjny nadawany w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Sońsk, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17

Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 18

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 19

Biblioteka gospodaruje samodzielnie powierzonym mieniem oraz prowadzi odrębną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

Nadzór nad Biblioteką

§ 21

1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator.
2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki.
3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust.2 obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych Biblioteki,
 - b) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym,
 - c) gospodarkę finansową Biblioteki.
4. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Ciechanowie.

Postanowienia końcowe

§ 22

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.