

Uchwała Nr XXVI/178/2012
Rady Gminy Sońsk
z dnia 21 grudnia 2012 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie gminy Sońsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) - po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ciechanowie - Rada Gminy Sońsk uchwała:

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY SOŃSK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin, zgodnie z przepisami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sońsk dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - 2) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - 2) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

Wymagania Regulaminu obowiązują na terenie Gminy Sońsk i dotyczą:

1. Gminy,
2. właścicieli nieruchomości,
3. wykonawców robót budowlanych,
4. zarządców dróg,
5. podmiotów odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości.

§ 3

Postanowienia Regulaminu mogą być zmieniane uchwałą Rady Gminy Sońsk w zakresie upoważnienia zawartego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania powstających odpadów, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-14,
 - 2) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 3) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 6) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 7) zużytych opon,
 - 8) odpadów zielonych,
 - 9) papieru,
 - 10) szkła,
 - 11) opakowań wielomateriałowych,
 - 12) tworzyw sztucznych,
 - 13) odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - 14) metali.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.
3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 5.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, niezwłocznie po opadach, a w szczególności:
 - a) powstałe w godzinach nocnych – do 7 rano,
 - b) powstałe w godzinach od 7 do 22 – w ciągu dwóch godzin od momentu ich powstania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów, umożliwiając pozbycie się ich przez zarząd drogi.
4. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1, lód należy posypać piaskiem lub innym właściwym środkiem nie działającym szkodliwie na tereny zieleni, drzewa i krzewy, w celu zlikwidowania jego śliskości.
5. Wymagania określone w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do obowiązków uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części innych nieruchomości służących do użytku publicznego, spoczywających na gminie.

§ 6

1. Mycie i naprawa samochodów powinna się odbywać w miejscach do tego celu wyznaczonych.
2. Na nieruchomościach lub jej częściach, takich jak: garaże, chodniki, podwórka itp. dopuszcza się:
 - 1) mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej, zbiornika bezodpływowego lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie; w szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej lub do ziemi,
 - 2) drobne naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7

Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (L);
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 4) kontenery do odpadów remontowych i budowlanych o pojemności od 2,2 do 10 m³;

- 5) pojemniki lub worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 L, 240 L, 360 L, 1100 L;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 L;
- 7) inne pojemniki i kontenery.

§ 8

1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - 1) 1-3 osób – o pojemności 120 L;
 - 2) nie mniej niż 4 osoby i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 240 L;
 - 3) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – 4 pojemniki o pojemności 120 L lub 2 pojemniki po 240 L;
2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych pojemników, niż zostały określone w ust. 1.
3. Ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości prowadzących gospodarstwo domowe, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w ust. 1 pkt 3.

§ 9

1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, kolory oraz minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania selektywnego odpadów na terenie nieruchomości:
 - 1) papieru, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta **(pojemniki lub worki koloru niebieskiego)**:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – o pojemności - 2 x 120 L;
 - 2) szkła, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta: **(pojemniki lub worki koloru zielonego)**,
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – o pojemności - 2 x 120 L;
 - 3) tworzywa sztucznego, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta **(pojemniki lub worki koloru żółtego)**:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – o pojemności - 2 x 120 L;
 - 4) metalu, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta **(pojemniki lub worki koloru czarnego)**:
 - a) osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – o pojemności - 2 x 120 L;
 - 5) odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta **(pojemniki lub worki koloru fioletowego)**:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – o pojemności – 2 x 120 L;
 - 6) odpadów z remontu, niezależnie od liczby osób korzystających – pojemność pojemnika w zależności od ilości wytwarzanego odpadu.

- 7) dla odpadów wielomateriałowych – **worki koloru szarego** w rozmiarach:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 12 osób – o pojemności – 2 x 120 L;
- 8) odpady problemowe (np. baterie i akumulatory, przeterminowane leki itp. zbieramy w worki koloru przezroczystego i odnosimy do PSZOK),
- 9) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wystawiane przed domem do mobilnej zbiórki odpadów lub odwożone do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, prowadzących gospodarstwo domowe w budynkach jednorodzinnych, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów mebli lub innych odpadów wielkogabarytowych na poziomie pojemnika 1100 L. Dopuszcza się możliwość zbierania i gromadzenia odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości, na chodnikach albo w innym miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi - z przeznaczeniem do mobilnej zbiórki odpadów. Zbieranie mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych w sposób określony w zdaniu poprzednim nie może naruszać przepisów szczególnych.
3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
4. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w ust. 1 pkt 5, zbierać i kompostować w przydomowych kompostowniach.
5. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, prowadzących gospodarstwo domowe, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w poszczególnych punktach ust. 1.
6. Worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów powinny być oznaczone opisowo i zaopatrzone w chipy, ułatwiające identyfikację właściciela nieruchomości.
7. Właściciel nieruchomości zostanie rozliczony z obowiązku segregacji odpadów, jeżeli przy każdej zbiórce w okresie letnim (maj – październik) przekaze 3 asortymenty odpadów, a w okresie zimowym (listopad - kwiecień) minimum 2 asortymenty (opakowania z tworzyw sztucznych (PET), szkło opakowaniowe). Powyższe informacje potwierdzi podmiot odbierający odpady komunalne.

§ 10

1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:
 - 1) nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 18 osób – o pojemności 3 x 240 L;
 - 2) nie mniej niż 19 osób i nie więcej niż 28 osób – o pojemności 1100 L,
 - 3) nie mniej niż 29 osób i nie więcej niż 32 osób – o pojemności 1100 L i 120 L
 - 4) nie mniej niż 33 osób i nie więcej niż 37 osób – w rozmiarze 1100 L, 1 x 240 L i 1 x 120 L;
 - 5) nie mniej niż 38 osób i nie więcej niż 40 osób – w rozmiarze 1100 L i 2 x 240 L
 - 6) nie mniej niż 41 osób i nie więcej niż 55 osób – w rozmiarze 2 x 1100 L
2. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w ust. 1 przy zachowaniu minimalnej pojemności określonej w tym ustępie.

3. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do pojemników, z których korzysta większa liczba osób niż określona w ust. 1.
4. W przypadku trudności w ustaleniu minimalnej pojemności pojemnika do zbierania odpadów na zasadach określonych w ust. 3, przyjmuje się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielolokalowych, jeśli w lokalach tych prowadzone są gospodarstwa domowe, w ten sposób, iż na każdą osobę korzystającą z pojemnika należy przeznaczyć pojemność pojemnika w wielkości nie mniejszej niż 40 litrów. Norma powyższa ma zastosowanie również do innych właścicieli nieruchomości w przypadku zaistnienia trudności w ustaleniu minimalnej pojemności pojemnika do zbierania odpadów.

§ 11

1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania selektywnego odpadów na terenie nieruchomości:
 - 1) papieru, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru niebieskiego**:
 - a) nie więcej niż 10 osób – w rozmiarze 120 L;
 - b) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 L;
 - c) nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 30 osób – o pojemności 360 L;
 - d) nie mniej niż 31 osób i nie więcej niż 60 osób – o pojemności 1100 L;
 - 2) szkła, jeżeli z takiego pojemnika korzystają - **koloru zielonego**:
 - a) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 L;
 - 3) tworzywa sztucznego, jeżeli z takiego pojemnika korzystają - **koloru żółtego**:
 - a) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 240 L;
 - b) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 360 L;
 - c) nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 60 osób – o pojemności 1100 L;
 - 4) metalu, jeżeli z takiego pojemnika korzystają – **koloru czarnego**:
 - a) nie więcej niż 20 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 40 osób – o pojemności 240 L;
 - 5) odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru fioletowego**:
 - a) nie więcej niż 30 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 31 osób i nie więcej niż 60 osób – o pojemności 240 L;
 - 6) odpadów z remontu, niezależnie od liczby osób korzystających – **pojemnik o objętości w zależności od ilości wytworzonych odpadów**,
 - 7) dla odpadów wielomateriałowych – **worki koloru szarego** w rozmiarach:
 - a) nie więcej niż 20 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie więcej niż 40 osób – o pojemności 240 L;
 - 8) odpady problemowe (np. baterie i akumulatory, przeterminowane leki itp. zbieramy w worki koloru przezroczystego lub odnosimy do PSZOK),
 - 9) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wystawiane przed domem do mobilnej zbiórki odpadów lub odwożone do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych na poziomie pojemnika KP 5. Dopuszcza się możliwość zbierania mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości lub na chodnikach albo innym miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi - z przeznaczeniem do mobilnej zbiórki odpadów. Zbieranie mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych w sposób określony w zdaniu poprzednim nie może naruszać przepisów szczególnych.
3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
4. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właścicieli nieruchomości w innego rodzaju budynkach wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w poszczególnych punktach ust. 1.
5. Właściciel nieruchomości zostanie rozliczony z obowiązku segregacji odpadów, jeżeli przy każdej zbiórce w okresie letnim (maj – październik) przekaze 3 asortymenty odpadów, a w okresie zimowym (listopad - kwiecień) minimum 2 asortymenty (opakowania z tworzyw sztucznych (PET), szkło opakowaniowe). Powyższe informacje potwierdzi podmiot odbierający odpady komunalne.

§ 12

1. Ustala się, z zastrzeżeniem § 14, minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z takiego pojemnika korzystają osoby w liczbie:
 - 1) 1-3 osób – o pojemności 120 L;
 - 2) nie mniej niż 4 osoby i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 240 L;
 - 2) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 10 osób – o pojemności 240 L i 120 L;
 - 3) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 3 x 240 L;
2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie innych pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w ust. 1.
3. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych korzysta więcej osób, niż określono w ust. 1 pkt 3.

§ 13

1. Ustala się, z zastrzeżeniem § 12, dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych:
 - 1) papieru, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru niebieskiego**,
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności - 2 x 120 L lub 240 L;
 - 2) szkła, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru zielonego**:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności - 2 x 120 L lub 240 L;
 - 3) tworzywa sztucznego typu PET, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru żółtego**:
 - 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;

- b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności - 2 x 120 L lub 240 L;
 - 4) metalu, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru czarnego**:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności - 2 x 120 L lub 240 L;
 - 5) odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru fioletowego**:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 30 osób – o pojemności - 2 x 120 L lub 240 L;
 - 6) odpadów z remontu, niezależnie od liczby osób korzystających – w zależności od masy wytworzonych odpadów.
 - 7) dla odpadów wielomateriałowych – **worki koloru szarego** w rozmiarach:
 - a) 1 osoba i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności - 2 x 120 L lub 240 L.
2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych na poziomie pojemnika 1100 L. Dopuszcza się możliwość zbierania mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości lub chodnikach albo innych miejscach publicznych położonych w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi - z przeznaczeniem do mobilnej zbiórki odpadów. Zbieranie mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych w sposób określony w zdaniu poprzednim nie może naruszać przepisów odrębnych.
3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
5. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w poszczególnych punktach ust. 1.
6. Właściciel nieruchomości zostanie rozliczony z obowiązku segregacji odpadów, jeżeli przy każdej zbiórce w okresie letnim (maj – październik) przekaze 3 asortymenty odpadów, a w okresie zimowym (listopad - kwiecień) minimum 2 asortymenty (opakowania z tworzyw sztucznych (PET), szkło opakowaniowe). Powyższe informacje potwierdzi podmiot odbierający odpady komunalne.

§ 14

§ 9–13 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy oraz na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy.

§ 15

1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, prowadzących gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą, jeżeli z takiego pojemnika korzystają osoby w liczbie:
- 1) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 360 L,
 - 2) nie więcej niż 11 i nie mniej niż 20 osób – o pojemności 3 x 360 L,
 - 3) nie więcej niż 21 osób i nie mniej niż 40 osób, 1100 L, 2 x 240 L.
2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie innych pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w ust. 1.

3. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, prowadzących gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w ust. 1 pkt 3.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, § 11 ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, prowadzących gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą.
5. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, prowadzących gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości odpadów:
 - 1) szkła, jeżeli z takiego pojemnika korzysta - **koloru zielonego**,
 - a) nie więcej niż 5 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 10 osób – o pojemności 240 L;
 - 2) tworzywa sztucznego pojemnika korzysta: - **koloru żółtego**,
 - a) nie więcej niż 5 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 10 osób – o pojemności 240 L;
 - 3) dla odpadów wielomateriałowych – pojemniki **worki koloru szarego**:
 - a) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 L;
 - 4) dla odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone - pojemniki lub worki **koloru fioletowego** o pojemności:
 - a) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 L;
 - 5) papieru i tektury – pojemniki **koloru niebieskiego** o pojemności:
 - a) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 120 L;
 - b) nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 L.
6. Ust. 5 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, prowadzących gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w poszczególnych punktach ust. 5.

§ 16

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej, w szczególności szkół, urzędów, jeżeli z takiego urządzenia korzystają osoby (w szczególności pracownicy oraz klienci korzystający z usług tych instytucji) osoby w liczbie:
 - 1) nie więcej niż 10 – 2 x 240 L,
 - 2) nie mniej niż 11 i nie więcej niż 20 – 3 x 360 L albo 1 x 1100 L.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio, jeżeli z pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów korzysta więcej osób, niż określono w ust. 1 pkt 2.
3. § 13 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej.

§ 17

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych w terenie zabudowanym –

od 30 L do 60 L usytuowane w odległości co najmniej 150 m od kolejnego pojemnika.

2. Przed urzędem, szkołami - ustawia się zestawy pojemników do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, papieru - w kolorach jak wyżej - o pojemności 1100 L.

§ 18

1. W stosunku do właścicieli nieruchomości, dla których nie ustalono w § 9-16 rodzaju i minimalnej pojemności pojemników, przepisy te stosuje się odpowiednio,
2. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą stosować pojemniki określone w § 8.
3. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 4, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych. Pojemniki muszą być ustawione w miejscu widocznym na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.
4. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 4, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcje co najmniej dwa razy do roku.
5. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 4, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 19

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub w workach, a następnie przekazanie ich odbierającemu odpady.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.
4. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych zanieść lub zawieźć do PSZOK (dotyczy to zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów zielonych, wielkogabarytowych) lub przekazać do mobilnej zbiórki odpadów.

§ 20

1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.
2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w tygodniu.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9–12 i 14 co najmniej 1 raz w miesiącu.
2. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 i 13 co najmniej 4 razy w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września i 2 razy w miesiącu 1 października do 30 kwietnia.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-7 co najmniej 1 raz na pół roku.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2–14 co najmniej raz w tygodniu.

§ 22

1. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się wg częstotliwości uzgodnionej z firmą wywozową. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zadbać, aby zgłoszenie wywozu było z takim wyprzedzeniem, żeby nie dopuścić do przelewania się zawartości zbiornika na zewnątrz.
2. Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych powinna stanowić co najmniej 80% zużytej wody, zgodnie ze wskazaniem wodomierza.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza

§ 23

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - a) minimalizacji ilości wytwarzanych odpadów,
 - b) unikania wytwarzania odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi,
 - c) zabezpieczenia pojemników lub worków do zbierania odpadów o minimalnej pojemności określonej w Regulaminie.
2. Gmina utworzy punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskaże miejsca, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych.

3. Gmina, w razie potrzeby, zorganizuje mobilną zbiórkę niektórych rodzajów odpadów problemowych, zwłaszcza odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon.

§ 24

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są:

- a) rejestrować masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady,
- b) przekazywać odbierane odpady, zgodnie z umową, do instalacji spełniających wymogi najlepszych dostępnych technik i zgodnie z zasadą bliskości.

§ 25

1. Gmina Sońsk należy do Ciechanowskiego Regionu Gospodarki Odpadami zw. Regionem Ciechanowskim.
2. W Regionie Ciechanowskim ustalono następujące Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) – zmieszanych, odpadów zielonych i odpadów stanowiących pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.;
 - 1) Instalacja do biostabilizacji odpadów komunalnych (biosuszenie) w m. Kosiny Bartosowe, gm. Wiśniewo – „USKOM” Sp. z o.o.
3. W Regionie Ciechanowskim ustalono następujące instalacje zastępcze do czasu uruchomienia RIPOK.
 - 1) Sortownia odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w m. Wola Pawłowska – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie (**zastępcza - planowany RIPOK**).
 - 2) Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych w m. Uniszki Cegielnia o mocy przerobowej – „USKOM” Sp. z o.o. (**zastępcza, po rozbudowie RIPOK**),
 - 3) Sortownia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie w m. Chorzele – Skup – Sprzedaż Hurtowa Opakowań Wtórnych „DBAJ” M. Prychodko (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
 - 4) Sortownia odpadów w Makowie Mazowieckim – „BŁYSK-BIS” Sp. z o.o., (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
 - 5) PUK Ciechanów – kompostownia odpadów organicznych selektywnie zebranych.
 - 6) Linia do segregacji zmieszanych odpadów komunalnych w m. Płocochowo, gm. Pułtusk - Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o., (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),
 - 7) Kompostownia odpadów organicznych selektywnie zebranych w Ciechanowie – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie (**zastępcza, po uzyskaniu zezwolenia – RIPOK**),
 - 8) Kompostownia odpadów zielonych zebranych selektywnie w m. Kosiny Bartosowe, gm. Wiśniewo – „USKOM” Sp. z o.o (**zastępcza, po uzyskaniu zezwolenia - RIPOK**),
 - 9) Składowisko odpadów w m. Uniszki Cegielnia – (**zastępcze, po rozbudowie – RIPOK**),
 - 10) Składowisko odpadów w m. Wola Pawłowska, gm. Ciechanów – (**zastępcze, planowany RIPOK**),
 - 11) Składowisko odpadów w m. Płocochowo, gm. Pułtusk – (**zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK**),

- 12) Składowisko odpadów w m. Humięcino – Koski, gm. Grudusk – **(zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK (do zamknięcia),**
 - 13) Składowisko odpadów w m. Konotopa, gm. Strzegowo – **(zastępcza, do czasu wybudowania RIPOK (do zamknięcia).**
4. W Regionie Ciechanowskim ustalono następujące instalacje spoza Regionu Ciechanowskiego do zastępczej obsługi na wypadek awarii.
- 1) Z Regionu Płockiego – Instalacja MBP PGK w Płońsku Sp. z o.o. w m. Poświętne,
 - 2) Z Regionu Płockiego - sortownia odpadów ZUK Sierpc w Rachocinie,
 - 3) Z Regionu Ostrołęcko – Siedleckiego – Instalacja MBP MPK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ławach,
 - 4) Z Regionu Płockiego - kompostownia odpadów zielonych ZUOK Kobierniki Sp. z o.o., gm. Stara Biała.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 26

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek zapewnić im pomieszczenie chroniące przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi oraz odpowiednią karmę i stały dostęp do wody.

§ 27

Posiadanie i utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców, ani zakłócać ich spokoju.

§ 28

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów na terenie Gminy Sońsk zobowiązani są do zachowania środków ostrożności przy trzymaniu psa.

2. Zabrania się:

- 1) puszczania psa samopas,
- 2) wpuszczania psów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
- 3) pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
- 4) szczucia lub doprowadzania psa przez drażnienie albo płoszenie do tego stopnia, że staje się on niebezpieczny.
- 5) wprowadzania psów do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły ten zakaz (z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych).

§ 29

1. Właściciele psów mają obowiązek:

- 1) poddawania ich obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie w terminach określonych przepisami szczególnymi.

2) uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

§ 30

Pomieszczenia zamknięte lub tereny ogrodzone, gdzie znajdują się psy lub inne niebezpieczne zwierzęta domowe, winny być oznaczone przy wejściu do nich informacją o powyższym - poprzez wywieszenie tablic ostrzegawczych na bramach lub furtkach wejściowych posesji, np. z napisem „UWAGA! PIES”.

§ 31

Psa na spacer należy wyprowadzać na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psa rasy uznawanej za agresywną należy każdorazowo wyprowadzać na smyczy i obowiązkowo w kagańcu.

§ 32

1. Właściciele lub opiekunowie psów oraz innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie na klatce schodowej oraz w innych pomieszczeniach budynków przeznaczonych do wspólnego użytkowania, na chodnikach i ulicach, na zieleńcach i innych miejscach publicznych.
2. Na terenach zabudowy wielomieszkaniowej dopuszcza się wydzielanie dla zwierząt przez administrację i zarządców terenów miejsc do załatwiania ich fizjologicznych potrzeb. Miejsca te muszą być oznakowane w sposób widoczny oraz utrzymywane w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 33

1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych mają obowiązek zawiadomić natychmiast służby sanitarne o pojawieniu się u zwierząt domowych objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną, która może być przenoszona na ludzi.
2. Padlinę zwierząt należy usuwać niezwłocznie, przekazując ją przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na odbiór i transport zwłok zwierzęcych do najbliższej położonej spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 34

1. Ustanawia się następujące zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich:
 - 1) teren, na którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający zwierzętom swobodne wydostawanie się na zewnątrz,
 - 2) zabrania się dobrowolnego wypuszczania zwierząt poza teren ogrodzony,
 - 3) miejsce utrzymywania zwierząt oraz wybieg muszą znajdować się w odległości, co najmniej 15 metrów od drogi publicznej, budynków mieszkalnych lub innych budynków użyteczności publicznej,

- 4) pomieszczenie lub klatka, w której przebywają zwierzęta, muszą być trwałe i wykonane w sposób estetyczny,
 - 5) obornik powstały przy utrzymywaniu zwierząt musi być przechowywany w pomieszczeniach inwentarskich lub na terenie posesji, w taki sposób, aby powstające wycieki nie zanieczyszczały sąsiednich nieruchomości,
 - 6) inne odpady powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt muszą być składowane w taki sposób, by ich zapachy, nie były dokuczliwe dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
 - 7) utrzymywanie zwierząt nie może powodować dla innych osób zamieszkujących, przebywających na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, przykry zapach itp.,
 - 8) osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do humanitarnego traktowania ich oraz przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych w tym zakresie,
 - 9) właściciel utrzymywanego zwierzęcia, które zanieczyściło chodnik, ulicę lub teren poza własną nieruchomością obowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia.
2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 35

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi oraz właściciele obiektów komunalnych, budynków użyteczności publicznej, zakładów pracy, zbiorowego żywienia, magazynów żywności zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w trzecim tygodniu października każdego roku.
2. Właściciele budynków jednorodzinnych mogą przeprowadzać deratyzację na terenie nieruchomości – w terminie wynikającym z takiej potrzeby.
3. W obiektach komunalnych, budynkach użyteczności publicznej, zakładach pracy, budynkach zbiorowego żywienia, magazynach żywności - zabiegi przeprowadzają specjalistyczne firmy deratyzacyjne. W prywatnych budynkach mieszkalnych i gospodarczych dopuszcza się przeprowadzanie deratyzacji we własnym zakresie przy użyciu środków biobójczych dopuszczonych do obrotu, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

§ 37

Traci moc uchwała Nr XXVIII/181/2006 Rady Gminy Sońsk z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk.

§ 38

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sońsk

Krzysztof Niesłuchowski