

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sońsk
Nr 7/2015
z dnia 30 stycznia 2015r.

**Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola
Gminy Sońsk**

Sońsk , styczeń 2015 r.

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola.

Podstawa prawna: art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538)

I. ZAKRES:

Dyrektorzy szkół i przedszkoli Gminy Sońsk.

II. OCENY PRACY DYREKTORA DOKONUJE SIĘ:

na wniosek:

- a) ocenianego dyrektora,
- b) organu prowadzącego szkołę,
- c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- d) rady pedagogicznej (rady szkoły),
- e) rady rodziców.

III. GROMADZENIE INFORMACJI:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:

a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za

okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,

b) ocen cząstkowych,

c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola

Wójt Gminy dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły lub przedszkola do podmiotów opiniujących na podstawie art. 6a, ust. 7 Ustawy - Karta Nauczyciela do:

a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,

b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole lub przedszkolu.

IV. USTALANIE OCEN CZĄSTKOWYCH PRACY DYREKTORA:

1. Wójt Gminy jako organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 oraz art. 39 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy Karta Nauczyciela, w szczególności związanych z:

a) zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,

b) dysponowaniem środkami określonymi w finansowym szkole lub przedszkola, zaopiniowanym przez radę szkoły (radę pedagogiczną) i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej,

- finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub przedszkola,
- c) decydowaniem w sprawach - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub przedszkola,
 - d) decydowaniem w sprawach - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub przedszkola,
 - e) decydowaniem w sprawach – występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub przedszkola.

2. Wójt Gminy Sońsk lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2 – 4 Ustawy - Karta Nauczyciela, tj.:

- a) kierowanie działalnością szkoły lub przedszkola i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- e) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
- f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- h) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- i) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
- j) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- k) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust 2 Ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:

- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- g) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

V. USTALENIE OCENY PRACY DYREKTORA:

1. Wójt Gminy, na podstawie ocen cząstkowych oraz otrzymanych opinii sporządza projekt oceny pracy dyrektora,

2. W przypadku różnych ocen cząstkowych Wójt Gminy Sońsk lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły lub przedszkola.

3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- a) ocena wyróżniająca,
- b) ocena dobra,
- c) ocena negatywna.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego szkołę lub przedszkole.

6. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 6, zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

7. Skład zespołu jest następujący:

- a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
- b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) przedstawiciel rady rodziców,
- d) na wniosek ocenianego dyrektora przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej,
- e) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonaniu oceny, o której ponowne ustalenie dyrektor szkoły wystąpił.

8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

9. Wójt Gminy Sońsk lub upoważniony przez niego pracownik:

a) zapoznaje dyrektora szkoły lub przedszkola z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej,

b) po upływie terminu o wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza jest karta oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego

uwag i zastrzeżeń,

c) podpisuje kartę oceny pracy dyrektora, ,

d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę lub przedszkole o ponowne ustalenie oceny – zgodnie z art. 6a ust. 9, pkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela – w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola -

Załącznik nr 1

2. Wzory pism do podmiotów opiniujących:

a) rady pedagogicznej lub rady szkoły – **Załącznik nr 2a,**

b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole - **Załącznik nr 2b,**

3. Propozycja oceny częściowej:

a) organu prowadzącego szkołę - **Załącznik nr 3a,**

b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową wraz z pismem przewodnim - **Załącznik nr 3b,**

c) ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą – **Załącznik nr 3c.**

4. Porozumienie pomiędzy Wójtem Gminy Sońsk a organem nadzoru pedagogicznego w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły – **Załącznik Nr 4,**

4. Projekt oceny pracy - **Załącznik nr 5**

5. Karta oceny pracy – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538),**

6. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego - **Załącznik nr 6,**

7. Wzór pisma w sprawie utrzymania oceny – **Załącznik nr 7.**

Załącznik nr 1

Sońsk, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(Nazwa i adres szkoły)

.....

Pani

.....

Wójt Gminy Sońsk

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2014 r., poz. 191) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Sońsk, dnia

.....

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej (Rady Szkoły)**

.....
(nazwa szkoły)
.....

Na podstawie Art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191) w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
(imię i nazwisko)

dyrektora
(nazwa szkoły)

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora - przez radę pedagogiczną (radę szkoły), w terminie do dnia

.....
.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2b

Sońsk, dnia

.....

.....
(nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej)
.....

Na podstawie Art. 6a ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
(imię i nazwisko)

dyrektora
(nazwa szkoły)

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Do wiadomości:

1. Dyrektor
(nazwa szkoły)

2. a/a

.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora W

(nazwa szkoły)

Pani/Pana

(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły / placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	

Proponowana ocena

Data

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

.....

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora W

(nazwa szkoły)

Pani/Pana

(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 1 i art. 42 ust.2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
3.	C Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.	
6.	Realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia	

	opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.	
7.	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena

Data

.....
(Podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Sońsk, dnia

.....

Szanowny Pan/i

.....
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Delegatura w Ciechanowie

Wójt Gminy Sońsk w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy Pani/Pana.....dyrektora.....w na podstawie art. 91d pkt. 3 w związku z art. 6a ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191) wnosi o przedłożenie częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538).

poz. 1066 z późniejszymi zmianami /.

Pisemną ocenę prosimy przekazać w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma na adres Urzędu Gminy Sońsk.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisem § 8 ust. 2 pkt 3 przywołanego rozporządzenia częściową ocenę pracy z realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Ustawy – Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora W

(nazwa szkoły)

Pani/Pana

(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty oraz art.6 art. 7
ust.2 pkt 2 – 4 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących.	
6.	Tworzenie warunków do rozwija-	

	nia samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.	
10.	Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	

Proponowana ocena

Data

.....

.....
 (podpis przedstawiciela organu
 sprawującego nadzór pedagogiczny)

.....

POROZUMIENIE

z dnia

pomiędzy **Wójtem Gminy Sońsk**,

a **Mazowieckim Kuratorem Oświaty**

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły

.....
(nazwa szkoły)

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący);

2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt. 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);

3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) Wójt Gminy Sońsk (osoba upoważniona) w porozumieniu z przedstawicielem Mazowieckiego Kuratora Oświaty – Delegatura Kuratorium Oświaty w Ciechanowie ustalili ocenę pracy
Pani/Panu
dyrektora..... w, jako
ocenę.....

organ sprawujący nadzór pedagogiczny

organ prowadzący

.....

.....

(pieczętka i podpis)

(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 5

Sońsk, dnia

.....

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły) -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej -
5. Nazwa szkoły -
6. Zajmowane stanowisko(funkcja) -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole-
9. Forma nawiązania stosunku pracy -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole -
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy-
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie* -

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4
Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie - w ciągu 3 dni - zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

* Uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538)

Załącznik nr 6

Sońsk, dnia

.....

wg rozdzielnika

W związku z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny pracy Pani/Pana dyrektora w zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538) **powołuję** Zespół Oceniający w składzie:

1. Pani/Pan – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący Zespołu,
2. Pani/Pan – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Pani/Pan – przedstawiciel Rady Rodziców,
4. Na wniosek ocenianego dyrektora Pani/Pan – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej,
5. na wniosek ocenianego dyrektora Pani/Pan - nauczyciel doradca metodyczny.

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w w dniu o godz.

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Pani/Pan – Mazowieckie Kuratorium Oświaty
2. Pani/Pan – Rada Rodziców
3. Pani/Pan – Związki Zawodowe
4. Pani/Pan – doradca metodyczny

Do wiadomości:

Pani/Pan..... – Dyrektor szkoły w

.....

Pani/ Pan

.....

.....

W związku z Pani/Pana wnioskiem w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, iż Zespół Oceniający powołany przez Wójta Gminy Sońsk działając zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r., poz. 1538) postanowił na posiedzeniu w dniu utrzymać (np. negatywną) ocenę pracy dokonaną przez Wójta Gminy Sońsk.

Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust 10 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający odwołanie nie przysługuje.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego