

Z dnia 31 grudnia 2014r.

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania Dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Sońsk dla samorządowych instytucji kultury**

### **I. Postępowanie o udzieleniu dotacji.**

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Sońsk prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia, w terminach każdorazowo określonych przez Organizatora:
  - a) Programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy,
  - b) Projekt planu finansowego
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r poz. 406, z póź. zm).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez kierownika/dyrektora samorządowej instytucji kultury.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika/ dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeżeli nie wymagają zmiany wysokości dotacji z budżetu.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

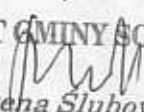
W sytuacji określonej w pkt 6a i 6b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- a) opis zadania finansowego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości,
- b) wysokości niezbędnej dotacji na wykonanie zadania

Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo w imieniu Organizatora Wójt Gminy Sońsk

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 10-ego każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań ( objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika/dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Sońsk może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, jednocześnie zmniejszając wysokość rat następnych.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą jednorazowo na wniosek samorządowej instytucji kultury.
4. W przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji, samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
5. W przypadku braku pełnej realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania dochodów wyższych, niż planowane Organizator zachowuje prawo do:
  - a) Wprowadzenia do planu inwestycji kultury nowego zadania w ramach uprzednio przyznanej dotacji,
  - b) Zmniejszenie planowanej dotacji na dany rok.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - a) pełnienia realizacji zadań statutowych,
  - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
  - e) sporządzanie innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Organizator ma prawo kontroli wydatków samorządowych instytucji kultury dokonywanych z dotacji.
8. Samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Sońsk rozliczenie otrzymanej dotacji na dany rok budżetowy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.
9. Rozliczenie dotacji samorządowa instytucja sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
10. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zwrotu niewykorzystanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego. Od kwoty dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych.

Wójt Gminy  
WÓJT GMINY SOŃSK  
  
Marzena Ślubowska

Załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Sońsk dla samorządowych instytucji kultury

.....  
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

### ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK.....

Stan środków na początek roku.....

#### I. PRZYCHODY WŁASNE

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA

#### II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

PLAN	ŚRODKI PRZEKAZANE

#### III. WYDATKI

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYDATKI OGÓLEM	WYDATKI FINANSOWNE DOTACJA	WYDATKI FINANSOWANE PRZYCHODAMI WŁASNYMI
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
	OGÓLEM			

#### IV WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU .....

Stan środków na koniec roku .....

.....

(Główny księgowy)

(data)

( Dyrektor/ Kierownik)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził

Zatwierdził

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)