

Załącznik Nr 1 do uchwały

Nr XIV/79/2015

Rady Gminy Sońsk

z dnia 11 grudnia 2015 roku

STATUT **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sońsku**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sońsku zwany dalej „ Ośrodkiem ” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz .163 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.) ,
 - 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 859 ze zm.) ,
 - 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) ,
 - 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.) ,
 - 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567),
 - 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U . z 2014 r. poz. 1863),
 - 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.) ,
 - 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) ,
 - 12) innych właściwych aktów prawnych,
 - 7) niniejszego statutu .

§ 2

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Sońsk.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Sońsku ul. Ciechanowska 20.
3. Ośrodek posługuje się pieczęcią (zał. Nr 1)

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sońsk.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na :
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Sońsk, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach , obejmujące w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

- 9)opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10)praca socjalna,
- 11)organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12)prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13)dożywianie dzieci,
- 14)sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15)kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16)pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17)sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18)utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19)przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20)opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 21)przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22)przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23)podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych ,
- 24)współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej :

- 1)organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2)przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywnościową lub ekologiczną,
- 3)prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4)realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej , mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5)przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom , o których mowa w art. 5a,
- 6)przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Sońsk z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno-rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna,
- 4) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 5) w celu realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych tworzy się komórkę organizacyjną do świadczeń rodzinnych

§ 8

Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z przepisów ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania zasiłku dla opiekuna ,
- 2) ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 5) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu zasiłków dla opiekunów.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów :

- 1) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 10

Ośrodek realizuje zadania w z zakresu ustawy o wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie spraw wspierania rodziny, w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 4) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających , podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

§ 11

Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ,
- 5) odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodziny zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 12

Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których w szczególności należy :

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, lub wydanie duplikatu,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty lub utraty uprawnień,
- 3) informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- 4) informowanie członków rodzin wielodzietnych o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty Dużej Rodziny.
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

§ 13

Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z rozeznania potrzeb i innych ustaw mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych w szczególności :

- 1) udziela mieszkańcom gminy informacji o przysługujących im uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego,

§ 14

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 15

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz .
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.
5. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

§ 16

Na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek wydają Kierownik oraz inni pracownicy.

§ 17

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 18

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności :

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
- 3) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 19

1. Ośrodek wykonuje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Urząd Gminy Sońsk zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

§ 20

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej .

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 21

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 22

Ośrodek jest finansowany z dotacji z budżetu wojewódzkiego i środków finansowych z budżetu gminy określonych w uchwale budżetowej Gminy.

§ 23

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 24

Ośrodek we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo-księgową, natomiast obsługę kasową Ośrodka w zakresie zadań własnych i zleconych prowadzi Urząd Gminy w Sońsku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany postanowień statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.