

## UCHWAŁA Nr XLIII/316/2017

Rady Gminy Sońsk

z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sońsk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Sońsk uchwała, co następuje:

### § 1.

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sońsk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Niniejszą uchwałą stosuje się do działających na terenie gminy Sońsk niepublicznych szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, zwanych dalej jednostkami.

### § 2.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę, złożony w Urzędzie Gminy Sońsk w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 3.

1. Jednostka, która otrzymuje dotacje jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### § 4.

1. Jednostka, która otrzymuje dotacje jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania rozliczenia z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### § 5.

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych jednostkom podlega kontroli obejmującej:

1) weryfikację prawidłowości pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanym w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w zakresie określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, dokonują pracownicy Urzędu Gminy Sońsk, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Sońsk.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontroler zawiadamia osobę prawną lub fizyczną prowadzącą jednostkę, zwaną dalej podmiotem kontrolowanym – nie później niż na siedem dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W ramach kontroli, kontroler ma prawo wglądu do prowadzonej przez jednostki dokumentacji w zakresie objętym kontrolą, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

#### § 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontroler i jeden osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę, który podpisuje kontroler i przedstawiciel podmiotu kontrolowanego. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

#### § 8.

1. Traci moc uchwała Nr XXVIII/166/2016 Rady Gminy Sońsk z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Sońsk oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Wodzyński