

ZARZĄDZENIE NR 104/2018
WÓJTA GMINY SOŃSK
z dnia 26 listopada 2018 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw gminy w imieniu Wójta Gminy Sońsk Sekretarzowi Gminy Sońsk – Pani Katarzynie Ptasiewicz

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Niniejszym, powierzam Pani Katarzynie Ptasiewicz - Sekretarzowi Gminy Sońsk, prowadzenie spraw Gminy Sońsk, w zakresie określony w § 2, w tym do składania oświadczeń woli w moim imieniu, jako Wójta Gminy Sońsk, w stosunkach zewnętrznych i wobec osób trzecich na podstawie odrębnego upoważnienia pisemnego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powierzam Pani Katarzynie Ptasiewicz – Sekretarzowi Gminy Sońsk, prowadzenie następujących spraw Gminy Sońsk pozostających w kompetencjach Wójta Gminy Sońsk:
 - 1) organizowanie pracy Urzędu i koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególnych jego pracowników,
 - 2) koordynowanie obsługi administracyjnej Urzędu,
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie spraw kadrowych w Urzędzie,
 - 4) koordynowanie działalności kontrolnej i nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
 - 5) zapewnienie prawidłowej i skutecznej publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Gminy,
 - 6) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych,
 - 7) koordynowanie i nadzorowanie prac z zakresu informatyzacji Urzędu,
 - 8) koordynowanie i nadzorowanie prac z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) koordynowanie działań związanych z kontrolą zarządczą,
 - 10) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady Gminy Sońsk,
 - 11) prowadzenie spraw i podejmowanie decyzji z zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - 12) dokonywanie analiz danych zawartych w oświadczeniach majątkowych i innych oraz informacjach składanych przez Skarbnika Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników wydających z upoważnienia wójta decyzje administracyjne,
 - 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów i programów prowadzonych przez Gminę Sońsk, finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pożyczek na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz umów poręczenia spłaty takich pożyczek,
 - 15) dokonywanie, jako pracodawca czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników samorządowych Urzędu Gminy Sońsk,
 - 16) sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników samorządowych Urzędu Gminy Sońsk,

- 17) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),
 - 18) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarstwie nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.),
 - 19) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 827 ze zm.),
 - 20) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1114 ze zm.),
 - 21) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1892 ze zm.),
 - 22) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
 - 23) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1840 ze zm.),
 - 24) prowadzenie spraw dotyczących decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 25) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń, stwierdzania własnoręcznych podpisów, potwierdzania zgodności i oryginałem dokumentów,
 - 26) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych takich jak sprawozdania finansowe i budżetowe, dokumenty powodujące powstanie zobowiązań finansowych, wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz wypłaty dowodów księgowych,
 - 27) podpisywania dokumentów ZUS w tym składek i świadczeń pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
 - 28) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy pod nieobecność Wójta,
 - 29) sprawowanie obowiązków Wójta Gminy Sońsk w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 12 stycznia 1997 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).
2. Sekretarz Gminy Pani Katarzyna Ptasiewicz samodzielnie prowadzi sprawy określone w ust. 1, przy pomocy wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 3.

W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia w moim imieniu, o których mowa w § 2 ust. 1, Sekretarz Gminy działa poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń wprowadzających regulaminy wewnętrzne i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta, ani kompetencji Skarbnika Gminy Sońsk,
- 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy Sońsk,
- 3) przetwarzanie danych osobowych, w tym ich udostępnianie,
- 4) składanie oświadczeń woli na podstawie upoważnienia, o którym mowa w § 1.

§ 4.

W razie nieobecności Wójta Gminy Sońsk spowodowanej chorobą lub urlopem wypoczynkowym, Sekretarz Gminy Pani Katarzyna Ptasiewicz w ramach zadań określonych w § 2 ust. 1 zastępuje Wójta w zakresie jego ustawowych obowiązków, realizując to zastępstwo w sposób określony w § 3.

§ 5.

W zakresie oświadczeń woli, które mogą spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SOŃSK

Jarosław Muchowski