

ZARZĄDZENIE NR 27/2019

Wójta Gminy Sońsk
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych/socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy w formie świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych/socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego, w rozumieniu art. 453 k.c.

§ 2.

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sońsk;
- 2) lokalu - rozumie się przez to lokale mieszkalne, socjalne lub pomieszczenia tymczasowe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 3) dłużnikach - rozumie się przez to: posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu osoby będące najemcami lokali, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego - z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal - a także osoby zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela;
- 4) należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie czynszowe za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu należności.

§ 3.

Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy zawartej z Gminą, a dotyczącej zmiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być drobne prace porządkowe, remontowo-konserwacyjne, usługowe lub inne podobne prace świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 4.

1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa do Wójta Gminy Sońsk według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu możliwości wykonania i zakresu świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, o której mowa w § 3, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Sońsk lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.
4. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 12,00 zł brutto za godzinę pracy.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sońsk.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SOŃSK

Jarosław Muchowski

UMOWA nr

dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe
zawarta w Sońsku dnia pomiędzy:

Gminą Sońsk, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy Wierzycielem

a,

Panem/Panią

zam. PESEL

zwanym/ą w dalszej części umowy Dłużnikiem.

§ 1.

1. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za korzystanie z lokalu mieszkalnego/socjalnego/pomieszczenia tymczasowego położonego w, znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Sońsk, następować będzie poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego (zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne.
2. Przez należności, o których mowa w ust.1, rozumie się zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu w/w należności.

§ 2.

Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi zł (słownie:) na dzień,
na co składa się:

- a) zaległy czynsz - zł;
- b) odszkodowanie czynszowe - zł;
- c) odsetki - zł;
- d) wywóz odpadów komunalnych - zł;
- e)

Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3.

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą drobne prace porządkowe, remontowo-konserwacyjne, usługowe lub inne podobne prace świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Sońsk lub wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Rodzaj prac, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w skierowaniu wydanym przez Wierzyciela.

§ 4.

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 12,00 zł brutto za godzinę pracy.
2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Sońsk lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której Dłużnik wykonuje świadczenie i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania.
3. Wartość świadczeń rzeczowych będzie zaliczana na poczet zaległości zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust. 1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,
 - 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
3. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych do pracy przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie nie pogorszonym po ich użyciu.
5. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy Sońsk lub jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 6.

W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzycielowi przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7.

Powyższa umowa zostaje zawarta na okres odpracowania.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

Załącznik do umowy nr

Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres

Miejsce wykonywania świadczenia

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika

| L.p. | Ustalona data wykonywania prac | Liczba godzin zadeklarowanych | Liczba godzin odpracowanych | Kwota (stawka x liczba godzin) | Uwagi |
|------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
data i podpis wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Sońsk
lub kierownika jednostki organizacyjnej)