

ZARZĄDZENIE NR 70/2020
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 2 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, laptop, tablet) pracownikom Urzędu do użytku służbowego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady użyczenia pracownikom sprzętu komputerowego o użytku służbowego.
2. Służbowy sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny, laptop, tablet) zwany dalej „sprzętem komputerowym” stanowi własność Gminy Sońsk, użyczany jest pracownikom w celu zapewnienia przez nich pracy poza Urzędem.
3. Sprzęt komputerowy użyczany jest pracownikom na czas realizacji przez nich obowiązków służbowych poza Urzędem.
4. Przekazanie niezbędnego sprzętu komputerowego następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
5. Obsługę techniczną/merytoryczną związaną z przekazaniem sprzętu komputerowego sprawuje Referat Organizacyjny w Urzędzie Gminy Sońsk.
6. Sprzęt komputerowy przyznaje się pracownikowi z obowiązkiem zwrotu.
7. Zwrot sprzętu komputerowego następuje po upływie okresu, na jaki został użyczony, lub w przypadku rozwiązania umowy użyczenia.
8. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego stanowi załącznik do umowy użyczenia.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek użyczonego sprzętu komputerowego, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu komputerowego fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w sprzęcie komputerowym powstałą z jego winy.
4. Jeżeli sprzęt zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony, pracownik pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach (nie gorszych od użyczonego).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sońsk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sońsk
Jarosław Muchowski

Umowa użyczenia sprzętu komputerowego

Zawarta pomiędzy Gminą Sońsk, zwaną dalej „Gminą”
reprezentowaną przez:
Jarosława Muchowskiego – Wójta Gminy Sońsk ,

a pracownikiem, zamieszkałym/a w
zwanym (-ą) dalej „Użytkownikiem”.

§ 1.

Na wniosek Użytkownika, Gmina daje w użyczenie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zwany dalej „sprzętem”, o parametrach i numerach seryjnych wyszczególnionych w załączniku do tej umowy.

§ 2.

1. Sprzęt będzie wykorzystywany przez Użytkownika do celów świadczenia pracy zdalnej.
2. Sprzęt będzie zainstalowany w lokalu Użytkownika pod adresem:
.....
3. Gmina zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny.
4. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - 2) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) nieudostępniania sprzętu i oprogramowania osobom trzecim,
 - 4) przestrzegania regulacji wewnątrzzakładowych (Regulaminu Pracy, Polityki Ochrony Danych),
 - 5) dbania o bezpieczne przetwarzanie danych osobowych na użyczonym sprzęcie, zgodnie z obowiązującymi u Pracodawcy procedurami oraz nadanym upoważnieniem.
5. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, powstałych w okresie użyczenia, z winy Użytkownika, nieobjętych gwarancją, ponosi Użytkownik. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Gminie.

§ 3.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do..... / na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika postanowień § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Okres użyczenia może zostać przedłużony na wniosek Użytkownika.
5. Po zakończeniu umowy Użytkownik zobowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym do siedziby Gminy najpóźniej w terminie przewidzianym w umowie.

§ 4.

1. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Użytkownik

Protokół zdawczo-odbiorczy

Użyczający: Gmina Sońsk

Przyjmujący:

Przedmiot użyczenia/zwrotu:

- nazwa:

- numer seryjny:

- akcesoria:

- oprogramowanie:

- uwagi:

PRZEKAZANIE W UŻYCZENIE

.....
Data przekazania w użyczenie

.....
Data przyjęcia w użyczenie

.....
Czytelny podpis użyczającego

.....
Czytelny podpis przyjmującego

ZWROT:

.....
Data zwrotu

.....
Data przyjęcia z zwrotu

.....
Czytelny podpis zwracającego

.....
Czytelny podpis przyjmującego