

ZARZĄDZENIE NR 2/2022
WÓJTA GMINY SOŃSK

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sońsku
do podpisywania informacji i sprawozdań przekazywanych za pośrednictwem
Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Katarzynę Roman - kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sońsku do podpisywania w moim imieniu, w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, niżej wymienionych informacji i sprawozdań przekazywanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sońsku za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS):

1) informacji na temat nadwyżek i niedoboru środków w bieżącym roku budżetowym w stosunku do planu po zmianach;

2) sprawozdań jednorazowych z obszaru pomocy społecznej;

3) sprawozdań jednorazowych z obszaru świadczeń wychowawczych, zasiłków rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, karty dużej rodziny, asystent rodzinny, dożywiania;

oraz nie wymienionych powyżej jednorazowych dokumentów w formie sprawozdań, wniosków i informacji wystosowanych przez Urząd Wojewódzki w Warszawie.

§ 2. Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z dniem jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia upoważnionego na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sońsku.

§ 3. Niniejsze upoważnienie obejmuje prawo do udzielania dalszych upoważnień pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sońsku, z zastrzeżeniem, iż dotyczyć one mogą wyłącznie sytuacji nieobecności w pracy upoważnionego, na mocy niniejszego zarządzenia

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sońsk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY SOŃSK

Jarosław Muchowski

Zarządzenie Nr 14/2022
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 21 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Sońsk

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) w związku z *Zasadami udzielania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski zatwierdzonych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 21 czerwca 2021 r.*, zarządzam:

§ 1.

Powołuje się Komisję do spraw szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Sońsk, zwaną dalej Komisją, w składzie

- 1) Jacek Woźniak – pracownik Urzędu Gminy Sońsk - przewodniczący,
- 2) Katarzyna Roman – kierownik GOPS w Sońsku - członek,
- 3) Krzysztof Woźniak – pracownik GOPS w Sońsku - członek,
- 4) Irena Gutowska – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego - członek.

§ 2.

Zadaniem Komisji będzie przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz oszacowanie strat powstałych w budynkach/lokalach mieszkalnych i gospodarczych, położonych na terenie Gminy Sońsk, szczegółowy opis szkód, oszacowanie kwoty zasiłku oraz sporządzenie protokołu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SONSK
Jarosław Muchowski

Zarządzenie Nr 13/2019
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 11 lutego 2019 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Sońsk do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sońsk oraz ustalenia regulaminu określającego organizację i tryb działania komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 poz. 1945 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Architektoniczno – Urbanistyczną Gminy Sońsk do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sońsk w składzie:

- 1) Mateusz Skurczyk – Przewodniczący Komisji
- 2) Adam Korgul – Członek Komisji
- 3) Michał Sobieraj – Członek Komisji
- 4) Michał Romański – Członek Komisji

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SOŃSK

Jarosław Muchowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 11 lutego 2019r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ GMINY SOŃSK

§1

Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Sońsk, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sońsk w sprawach gospodarki przestrzennej i budownictwa.
2. Siedziba Komisji jest Urząd Gminy Sońsk.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 poz. 1945 ze zm.).

§3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 4) na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§4

1. Posiedzenie Komisji każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Sońsk.
2. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w

posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

§6

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa W posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy Sońsk.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy urzędów oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.

§7

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Sońsk, o którym mowa w §4.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczący Komisji może skierować wniosek do Wójta Gminy Sońsk o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§8

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół oraz załącza się listę obecności, w przypadku, gdy w posiedzeniu biorą udział osoby zaproszone, sporządza się także listę obecności zaproszonych gości.

2. Dla odbycia posiedzenia i powzięcia wiążących opinii niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wykluczeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§9

1. Sporządzanie opinii, o których mowa w §3 następuje w oparciu o dokumenty zebrane w sprawie i dokonane ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. W przypadku zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

§10

1. Członkom Komisji przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości 400,00 zł brutto za udział w każdym posiedzeniu Komisji.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sońsk.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji o której mowa w §2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§11

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sońsk.

WÓJT GMINY SOŃSK

Jarosław Muchowski