

**Zarządzenie nr 22/2021
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 18 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu
Gminy Sońsk, powołania Komisji wyborczej i ustalenia terminu wyborów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 237^[13a] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), Wójt Gminy Sońsk zarządza, co następuje:

§ 1.

W celu wykonywania ustawowych obowiązków współdziałania pracodawcy z przedstawicielem pracowników wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Sońsk, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela Pracowników składzie:

- 1) Katarzyna Ptasiewicz – przewodnicząca komisji,
- 2) Małgorzata Zmudczyńska – członek komisji,
- 3) Karol Brzeziński – członek komisji.

§ 3.

1. Ustalam datę wyboru Przedstawiciela Pracowników na dzień 24 lutego 2021 r.
2. Wybory odbędą się w godzinach 14.00-15.00.
3. Przedstawiciela Pracowników wybiera się na kadencję w latach 2021 — 2024.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sońsk

Jarosław Muchowski

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Sońsk

§ 1.

1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy Sońsk jest powoływany w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Działalność Przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu, o których mowa w § 2. pkt.3.

§ 2.

1. Wybory na Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.
2. Przedstawiciela wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy Sońsk.
3. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podległe pracodawcy,
 - 3) członek Komisji Wyborczej o której mowa w § 4.
5. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne, jeżeli wzięło w nim udział min. 50 % uprawnionych.

§ 3.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.
2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę Przedstawiciela pracowników, przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.
2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników,
- 2) sporządzenie kart wyborczych,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6.

1. Kandydaci na Przedstawiciela pracowników zgłaszani są do Komisji ustnie, na zwołanym zebraniu wyborczym.
2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację, czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nazwiska osób na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników umieszczane są alfabetycznie, ilość kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.

§ 7.

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Komisja sporządza karty do głosowania.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

§ 9.

1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na Przedstawiciela pracowników.
4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.
5. W przypadku zgłoszenia tylko 1 kandydata, oddanie głosu polega na wyborze opcji TAK lub NIE na karcie do głosowania. Kandydaturę uznaje się za przyjętą, jeśli opcję TAK wybierze ponad 50% głosujących. W przypadku niewybrania kandydata, procedurę powtarza się od początku.
6. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.
7. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 10.

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.
6. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników. Wzór zaświadczenia o wyborze na Przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. W sprawach nie ujętych w tym Regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.
2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Sekretarz Gminy.

do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela pracowników
Urzędu Gminy Sońsk

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa referatu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy Sońsk na kadencję w latach 2021-2024.

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgadnianie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sońsk, dnia.....

.....
podpis pracownika

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu 24 lutego 2021 r. rozpoczęło się o godz. 15.30 i trwało bez przerwy do godz. 16.00
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 37.
3. W wyborach wzięło udział 54 % uprawnionych.
4. Komisja wydała 20 kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania 20, w tym:
 - 1) 20 głosów ważnych
 - 2) 0 głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1 Aleksandra Kujawska – 11 głosów na tak, 9 głosów na nie
7. Komisja stwierdziła, że Pani Aleksandra Kujawska została wybrana Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Sońsk na kadencję 2021-2024

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.

2.

3.

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 24 lutego 2021 r. Pani Aleksandra Kujawska została wybrana na kadencję w latach 2021-2024 Przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Sońsk przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sońsk, dnia 24 lutego 2021 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)