

ZARZĄDZENIE NR 78/2021
WÓJTA GMINY SOŃSK
z dnia 29 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej, celem likwidacji zużytych środków trwałych i wyposażenia, będących w ewidencji Urzędu Gminy Sońsk

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Katarzyna Ptasiewicz – Przewodnicząca,
- 2) Jacek Woźniak – Członek,
- 3) Mariusz Sikora – Członek,
- 4) Bogdan Kruszyński – Członek,
- 5) Krzysztof Jaskułowski – Członek,
- 6) Leszek Dębski – Członek.

2. Komisja może działać w składzie min. 3-osobowym.

§ 2.

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sońsk;
- 2) rzeczowych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku będące w dyspozycji Urzędu zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne;
- 3) zbędnych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu,
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
 - c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu;
- 4) zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:
 - a) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - c) są technicznie przestarzałe.

§ 3.

Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego Urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

§ 4.

Do zadań Komisji należy:

- 1) okresowe przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu;
- 2) ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz klasyfikacja do:
 - a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
 - b) przekazania innemu podmiotowi,
 - c) sprzedaży na surowce wtórne,
 - d) zniszczenia (jeżeli składniki nie są objęte sprzedażą jako surowce wtórne) przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania (odpady).

§ 5.

1. Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu, o której mowa w § 3 odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji, zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa do Komisji pracownik będący użytkownikiem.
3. Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny, zwany dalej protokołem. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
4. Na podstawie zatwierdzonego protokołu dokonuje się zdjęcia z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku ruchomego

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2013 Wójta Gminy Sońsk z dnia 26 września 2013 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Sońsk oraz regulaminu jej działania.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sońsk
Jarosław Muchowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 78/2021
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 29 lipca 2021 r.

Wniosek w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji

L.p.	Nazwa środka trwałego (wyposażenia)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Numer inwentarzowy	Sposób utylicacji

Data

Sporządził

Zatwierdził