Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego IP.271.99.2022

UMOWA NR ........

zawarta w Sońsku w dniu …………. roku pomiędzy:

**Gminą Sońsk**

**ul. Ciechanowska 20**

**06-430 Sońsk**

NIP 566-188-72-38, REGON 130378433

reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Sońsk – Jarosława Muchowskiego**

przy kontrasygnacie:

**Skarbnika Gminy Sońsk – Katarzyny Pikus**

zwaną dalej **„Zamawiającym” lub „Nadawcą”**,

a

……………………………… z siedzibą przy………………………….., wpisaną do ………………………………, posiadającą numer NIP. ……………….., numer Regon ………….., reprezentowaną przez :

……………………………………
zwanym dalej  **Wykonawcą,**

została zawarta umowa następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1.

1. Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:
	1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe,
	2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.
	w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
	3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., Poz. 474 ze zm.),
	4. Regulamin świadczenia usług powszechnych,
	5. w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Zmiana aktów prawnych wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu
do umowy.
3. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść regulaminu i aktów prawnych wskazanych
w ust. 1 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych
w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Nadawcy przesyłek, które spełniają warunki wynikające z przepisów zawartych w regulaminach i aktach prawnych określonych
w ust. 1.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Nadawcy niżej wymienionych powszechnych usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych,
w zakresie:
	* 1. przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
		2. przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
		3. przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym
		i zagranicznym,
		4. paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
		5. usług kurierskich,

oraz usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym
i zagranicznym, a także zwrot do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Nadawca będzie uiszczał opłatę pocztową w formie opłaty z dołu.
2. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej
w załączniku nr 1a do Umowy.
3. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych - z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
4. Nadawca wskazuje, iż przesyłki będą nadawane zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 3.

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z przepisami określonymi w § 1 ust. 1, a w szczególności wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

1. nadawaniu przesyłek w placówce pocztowej wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy,
w godzinach otwarcia,
2. umieszczaniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy
3. umieszczaniu na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę
w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci.
4. umieszczaniu na każdej przesyłce priorytetowej nalepki lub napisu „PRIORYTET/PRIORITAIRE”,
5. sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
6. pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych,
7. zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy - dla przesyłek nierejestrowanych
8. nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
9. rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B,
10. nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 4.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych
i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt. 1, z zgodnie z Cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
3. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Zamawiającego przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "za FV nr …..”, lub „umowa nr**…………………..”.**
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej

1. Orientacyjna, łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy szacowana jest na kwotę …………………..zł (słownie:………………………).
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi pocztowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz swoją ofertą (w tym cennikiem usług) stanowiącą załącznik do umowy.
3. Ceny netto (jednostkowe) z tytułu świadczenia poszczególnych usług nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem pkt. 11).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych świadczenia usług pocztowych objętych niniejszą umową w przypadku zmiany cennika zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, jeśli dla Wykonawcy zostanie wprowadzony nowy cennik zatwierdzony przez Prezesa UKE, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo pocztowe
5. Ceny jednostkowe według których Wykonawca będzie rozliczał Zamawiającego stanowią załącznik nr …………. do niniejszej umowy;

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Sońsk , ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk, NIP 566-188-72-38

Odbiorca: Urząd Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk.

§ 5.

1. Zgodnie z art.43 ust 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów
i usług powszechne usługi pocztowe świadczone przez Operatorów Pocztowych
są zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Wykaz usług powszechnych, o których mowa w ust. 1, zwolnionych z podatku
od towarów i usług, określony jest w załączniku nr .. do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów
i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki.

§ 6.

Umowa obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

§ 7.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się z postanowień umowy
w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej,

§ 8.

1. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało doręczone drugiej ze Stron.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

**Zamawiający:**

Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20

06-430 Sońsk

**Wykonawca:**

…………………………………..

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w §1 ust. 2 oraz w §13 ust 4 niniejszej umowy.

§ 11.

Zapisy niniejszej umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz
w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 12.

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane
w § 1 ust 1 Umowy oraz Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.

Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- formularz cenowy

- ………………….

1. Załączniki, o których mowa w ust 2, stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany treści załączników niniejszej Umowy. Przekazanie Nadawcy zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od momentu ich doręczenia, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA