

Sońsk, dnia 14.12.2023 r.

IP.271.78.2023

Zapytanie ofertowe
na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Urzędu Gminy Sońsk”

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość
jest niższa od 130 000 zł

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sońsk
ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
NIP: 566-188-72-38
REGON: 130378433

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz świadczenie usług kurierskich na rzecz Urzędu Gminy Sońsk.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym punktem (placówką) nadawczym na terenie miejscowości Sońsk lub Gołotczyzna.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe
64120000-3 Usługi kurierskie
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
2. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia: realizowane sukcesywnie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena - waga 80 %

Punkty obliczane będą według następującego wzoru:

$$\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

2) Ilość osób zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę (na pełen etat) w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wg stanu na dzień 31.10.2023 r. – waga 20%

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

Ocena tego kryterium będzie dokonywana wg wzoru:

$$\text{Ilość osób zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę (na pełen etat) z oferty badanej} / \text{największą ilość osób zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę (na pełen etat) wśród ofert nieodrzuconych} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

2. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.
3. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VII. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności: koncesje, zezwolenia lub licencje.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Posiadanie placówki na terenie miejscowości Sońsk lub Gołotczyzna.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jedną własną stałą placówkę pocztowo-nadawczą usytuowaną w miejscowości Sońsk lub Gołotczyzna świadcząca usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie

przyjmowania przesyłek pocztowych czynną w dni robocze co najmniej 6 godzin z zastrzeżeniem zagwarantowania przyjęcia przesyłek od Zamawiającego w godz. 13⁰⁰-14³⁰. Przesyłki przeznaczone do wysyłki składowane będą w placówce nadawczej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3. Każda z placówek musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) powinna być oznakowana w widoczny sposób szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę,
 - 3) w przypadku, gdy znajduje się w lokalu, gdzie prowadzona jest inna działalność, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy. Stanowisko w widoczny sposób musi być oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy musi posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych oraz musi zapewniać przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 - 4) placówka musi być zorganizowana w sposób zapewniający obsługę osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,

VIII. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 4);
2. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w części VII Zapytania ofertowego (załącznik nr 5);
3. pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w części VII Zapytania ofertowego, w tym m. in. wymagane przepisami prawa pozwolenia;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- IX. Miejsce i sposób składania ofert:** oferta, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim e-mailem/pocztą/osobiście (liczy się data wpływu do Urzędu):
- e-mailem na adres: sekretariat@sonsk.pl
 - pocztą na adres: Urząd Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk
 - osobiście: Sekretariat Urzędu Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk
- z dopiskiem „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sońsk**”.

X. Termin składania ofert:

- 1) Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 22.12.2023 r. godz. 14:00.**

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Pozostałe warunki postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XII. Obowiązek informacyjny dla osób fizycznych startujących w postępowaniach o zamówienie publiczne w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sońsku jest Wójt. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (23) 671 30 85.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: rodoanka@gmail.com
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sońsk**” **IP.271.78.2023**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Kosztorys ofertowy
4. Formularz ofertowy
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w części VII Zapytania ofertowego

WÓJT GMINY SOŃSK

Jarosław Muchowski