

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Sońsk

Wykaz stanowisk w każdej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Sońsk

1. Wójt Gminy.
2. Sekretarz Gminy.
3. Skarbnik Gminy.
4. Referat Finansowy:
 - a) stanowisko ds. wymiaru podatków,
 - b) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
 - c) stanowisko ds. płac i księgowości budżetowej,
 - d) stanowisko ds. księgowych placówek oświatowych,
 - e) stanowisko ds. płac placówek oświatowych,
 - f) stanowisko ds. księgowych jednostek organizacyjnych,
 - g) stanowisko ds. kasowych,
5. Referat Organizacyjny:
 - a) stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
 - b) stanowisko ds. informatyki,
 - c) konserwator,
 - d) konserwator, operator koparko-ładowarki,
 - e) kierowca autobusu szkolnego,
 - f) sprzątaczką,
 - g) opiekunka dziecięca,
6. Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji :
 - a) kierownik referatu,
 - b) stanowisko ds. zamówień publicznych
 - a) wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki komunalnej
 - b) stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi

c) wieloosobowe stanowisko: operator mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków

7. Samodzielne stanowisko ds. edukacji, kultury i sportu.

8. Samodzielne stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej, bhp i ppoż. :

9. Urząd Stanu Cywilnego

a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

b) samodzielne stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

10. Samodzielne stanowisko ds. obsługi Biura Rady i działalności gospodarczej .

11. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.