

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
GMINY SOŃSK**

**§ 1**

Regulamin organizacyjny gminnej komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Sońsk, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

**§ 2**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sońsk w sprawach gospodarki przestrzennej i budownictwa.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Sońsk.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778 ze zm.).

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 4) na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

**§ 4**

1. Posiedzenie Komisji każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Sońsk.
2. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w

posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

#### § 6

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy Sońsk.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy urzędów oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.

#### § 7

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Sońsk, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczący Komisji może skierować wniosek do Wójta Gminy Sońsk o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

#### § 8

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół oraz załącza się listę obecności. W przypadku, gdy w posiedzeniu biorą udział osoby zaproszone, sporządza się listę obecności zaproszonych gości.



2. Dla odbycia posiedzenia i powzięcia wiążących opinii niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wykluczeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 9

1. Sporządzanie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o dokumenty zebrane w sprawie i dokonane ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. W przypadku zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

#### § 10

1. Członkom Komisji przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości 500,00 zł brutto za udział w każdym posiedzeniu Komisji.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sońsk, zaplanowanych na działalność w przedmiocie opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

#### § 11

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sońsk.

WÓJT GMINY SOŃSK

*Marzena Ślubowska*