

**REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW PRZEMOCY W RODZINIE
W GMINIE SOŃSK**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie w Gminie Sońsk określa tryb działania Zespołu oraz zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie o:
 - Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie w Gminie Sońsk;
 - Przewodniczący* – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie w Gminie Sońsk;
 - Grupa robocza* – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk;
 - Ustawa* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 2

Skład Zespołu

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie w Gminie Sońsk wchodzi przedstawiciele:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sońsku;
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sońsku;
 - c) Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie;
 - d) Oświaty
 - e) Ochrony Zdrowia;
 - f) Kuratorskiej Służby Sądowej;
 - g) Organizacji pozarządowej;
1. w ilości od 1 do 3 osób z każdego z podmiotów wymienionych powyżej.
2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 3

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Sońsk powołującym Zespół.
2. Każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa oświadczenie o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole zarządzeniem Wójta Gminy.
4. Wójt odwołuje członka Zespołu w przypadku:
 - a) śmierci;
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,
 - c) złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu;
 - d) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wyprzedzeniem;
 - e) rażącego naruszenia zasad niniejszego regulaminu.
5. Uzupełnień składu Zespołu odbywa się w trybie ust. 1.

§ 4

Cele Zespołu

1. Zasadniczymi celami Zespołu są:
 - a) budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - b) zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.

§ 5

Zadania Zespołu

1. Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
 - b) współdziałanie wszystkich podmiotów, zajmujących się problemem przemocy, przy opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
 - c) edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;

- d) realizowanie działań promocyjno-informacyjnych wśród mieszkańców na temat problemu przemocy; tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych;
- e) poprawę skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań;
- f) inicjowanie badań, diagnoz środowiskowych, opracowanie ekspertyz, zbieranie i analiza danych, które dotyczą prac Zespołu i stanowiącym dla niego źródło informacji;
- g) pomoc osobom, rodzinom, grupom, środowiskom dysfunkcyjnym.

§ 6

Funkcjonowanie Zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dotyczących wzajemnego partnerstwa oraz płaszczyzn współpracy.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Przewodniczący lub członek Zespołu zwołuje posiedzenie w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych.
4. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
5. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.
6. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają na zasadzie konsensusu.
7. Zespół podejmuje interwencje w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą w oparciu o procedurę Niebieskiej karty.
8. W ramach Zespołu funkcjonują Grupy Robocze, do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
9. Jawność posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.
10. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy Sońsk w terminie do 30 marca roku następnego.
11. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sońsku.