

WÓJT GMINY SOŃSK
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY SOŃSK

stanowisko ds. księgowych jednostek organizacyjnych

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk, ul. Ciechanowska 20

1. Wymagania niezbędne:

a) wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności finanse i rachunkowość lub średnie ekonomiczne o specjalności finanse i rachunkowość.
- b) bardzo dobra znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań wykonywanych przez referat, w tym:**
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawy z dnia 10 marca 1956 r. o rachunkowości budżetowej.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) kreatywność i wysoka kultura osobista,
- b) operatywność i komunikatywność,
- c) doświadczenie na stanowiskach: z zakresu finansów i rachunkowości
- d) znajomość obsługi komputera i programów pakietu MS Office,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie urzędzeń syntetycznych i analitycznych dochodów i wydatków urzędu gminy jako jednostki organizacyjnej gminy, w tym:
 - a) bieżąca ewidencja zdarzeń gospodarczych dochodów i wydatków urzędu gminy,
 - b) terminowe uzgadnianie i odprowadzanie dochodów urzędu gminy do budżetu gminy,
 - c) terminowe sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych dochodów i wydatków urzędu gminy,
 - d) bieżące informowanie o ewentualnych przekroczeniach realizacji wydatków do planu finansowego urzędu gminy,
 - e) bieżące informowanie o ewentualnych zwyżkach dochodów do ich planu
- 2) prowadzenie, ewidencja i rozliczania kont rozrachunków – w tym potwierdzanie sald kontrahentów,
- 3) prowadzenie urzędzeń syntetycznych i analitycznych sum depozytowych,

- 4) dekretowanie dowodów księgowych, wprowadzanie faktur do rejestru faktur i terminowe dokonywanie ich zapłat,
- 5) opracowywanie okresowych i rocznych analiz ekonomicznych wynikających z wykonania budżetu,
- 6) odpowiedzialność za opracowanie projektów finansowych urzędu gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych (naliczenie odpisu, przestrzeganie terminów przekazania środków pieniężnych, ewidencja księgową),
- 8) prowadzenie ewidencji analitycznej i analiza wpływów z tytułu czynszów za wynajem lokali mienia komunalnego oraz opłat co. cw. (księgowanie wpływów, monitorowanie i dochodzenie należności budżetowych z tego tytułu, wysyłanie upomnień, egzekwowanie zaległości, sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z tego zakresu),
- 9) miesięczne uzgadnianie wpływów kont syntetycznych z analityką z zakresu podatków, opłaty śmieciowej, dzierżawy gruntów, wieczystego użytkowania, opłat za ścieki oraz czynszów za wynajem lokali stanowiących własność gminy,
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych miesięcznych, kwartalnych i rocznych urzędu gminy.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat
- b) miejsce: Urząd Gminy Sońsk, I piętro budynku (nie jest pozbawiony barier architektonicznych),
- c) zatrudnienie na okres 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- e) kwestionariusz osobowy (na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia),
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone w klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)”.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Sońsk w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowych jednostek organizacyjnych**” w terminie do dnia 1 września 2025 roku do godz. 9.00. Decyduje data wpływu dokumentów. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszych etapów postępowania ws. naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy lub telefonicznie. Aplikacje zostaną otwarte w dniu 1 września 2025 r. o godz. 10.00. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną dopuszczeni do etapu konkursowego, który odbędzie się w dniach 3-4 września 2025 r. w Urzędzie Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, pok. nr 10 (mała sala konferencyjna I piętro). Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Sońsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (sonsk.biuletyn.net).

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wójt Gminy Sońsk
/-/ Jarosław Muchowski