

**Program współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sońsk,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sońsk,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sońsk,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sońsk,
- 8) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 9) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 10) Jednostkach organizacyjnych gminy - należy przez to rozumieć jednostki powołane przez Gminę Sońsk w celu wykonywania zadań gminy,
- 11) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć referaty Urzędu Gminy Sońsk,
- 12) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Sońsk.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

1. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami, zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.
2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4.

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wzmocnienie wpływu Mieszkańców i Organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,
- 3) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród Organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz Gminy i społeczności lokalnej,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy Sońsk.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5.

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą partnerstwa - co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) zasadą pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- 3) zasadą efektywności, w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
- 4) zasadą jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,
- 5) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 6) zasadą uczciwej konkurencji - co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 7) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
 - 2) realizacja zadań własnych Gminy,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie,
 - 2) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w programie, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe,
 - 3) możliwość złożenia przez Organizację wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
 - 4) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej Uchwale Rady,
 - 7) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na:
 - 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - b) planowania przez Gminę i Organizację kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez Gminę oraz przez Organizację na stronie internetowej Gminy www.sonsk.pl,
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących

działalności statutowej tych Organizacji,

3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z Organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady,

4) tworzeniu przez Gminę warunków do rozwoju współpracy Organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,

5) udostępnianiu zasobów materialnych Gminy na działania Organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:

a) udostępnianie przez Gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny Organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,

b) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),

6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla Organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,

7) ułatwianiu współpracy między Organizacjami a jednostkami organizacyjnymi Gminy,

8) wspieraniu Organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu Gminy, Województwa i innych samorządów,

9) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami Organizacji.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8.

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2026 we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami należą zadania w następujących obszarach:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego obejmująca:

a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Sońsk i jej mieszkańców,

b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,

c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,

d) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych,

e) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenia oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Sońsk – dzieci, młodzieży i dorosłych,

f) wspieranie działalności z zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Sońsk,

g) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych,

2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu obejmujące:

a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,

b) współpracę w zakresie upowszechniania imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy,

c) współpracę w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,

d) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,

e) współpracę w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

§ 9.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w § 7 Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 Programu.

Rozdział IX Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11.

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2025. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

Rozdział X Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba Organizacji,
 - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - 5) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 8) liczba wydarzeń realizowanych przez Organizacje wspieranych przez Gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Program został opracowany na podstawie informacji uzyskanych od mieszkańców Gminy Sońsk oraz potrzeb wynikających z realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Sońsk.
2. Przy tworzeniu programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z uchwałą nr XXIV/167/2012 Rady Gminy Sońsk z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie miały formę pisemnego wyrażenia opinii w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sońsk.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, powołuje Wójt Gminy Sońsk w drodze zarządzenia.
2. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Sońsk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Komisja liczy nie mniej niż trzy osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.
7. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
8. W posiedzeniu, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą uczestniczyć oferenci. Na posiedzeniu w obecności oferentów komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, ich wartość kwotową oraz dokonuje oceny formalnej.
9. Komisja przystępuje kolejno do następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,

- c) stwierdza, które oferty nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie.
10. W następnej kolejności komisja:
- a) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - b) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
11. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez weryfikację poprawności złożonych dokumentów.
12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez przyznanie określonej liczby punktów uwzględniającej kryteria wyboru ofert podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 100.
13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie.
14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
15. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków komisji.
16. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Wójtowi Gminy Sońsk.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oceny komisji są oceną pomocniczą dla ostatecznej decyzji Wójta o wysokości dotacji, nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.