

ZARZĄDZENIE Nr 1/2026  
Wójta Gminy Sońsk  
z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Na podstawie Uchwały XXVII/152/2025 RADY GMINY SOŃSK z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok, art. 4 ust. 1 pkt. 15-17, art. 5 ust. 4, art. 11, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1438 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych w zakresie:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

**Zadanie I.** Upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy Sońsk,

**Zadanie II.** Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,

2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

**Zadanie I.** Wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Sońsk – dzieci, młodzieży i dorosłych,

**Zadanie II.** Organizacja imprez kulturalnych.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sońsk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SOŃSK  
*Jarosław Muchowski*

## Wójt Gminy Sońsk

działając na podstawie art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1438 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie  
od 10.02.2026 r. do 31.12.2026 roku, w zakresie:**

### Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:  
**40.000,00 zł**

**Zadanie I.** Upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy Sońsk – 10.000,00 zł

**Zadanie II.** Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu – 30.000,00 zł

### Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:  
**60.000,00 zł**

**Zadanie I.** Wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy Sońsk – dzieci, młodzieży i dorosłych – 40.000,00 zł

**Zadanie II.** Organizacja imprez kulturalnych – 20.000,00 zł

### I. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **zlecenia** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
2. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sońsk,
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę.

3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zleconego w roku 2026, winien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Sońsk [www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl) w zakładce Dla mieszkańca – ogłoszenia.
4. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
  - a) spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
  - b) została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferent może złożyć więcej niż 1 ofertę.
6. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), każda oferta winna zapewniać dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie o udzielenie dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, polegających na uzupełnieniu braku podpisów, błędów rachunkowych, itp. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez komisję opiniującą i zatwierdzone przez Wójta Gminy Sońsk.
10. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
11. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Urząd Gminy uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym oferty. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego kosztorysu z uzgodnionym zakresem rzeczowym oferty.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Sońsk, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

## **II. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
2. Dofinansowanie zadań obejmie okres szczegółowo określony w umowie.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Sońsk w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, wystąpieniach w mediach, na własnej stronie internetowej (jeśli posiada), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostaną przeprowadzone, a rezultaty wskazane w ofercie zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. Zakładane rezultaty powinny być zatem możliwe do osiągnięcia we wskazanym w ofercie wymiarze, możliwe do sprawdzenia i udokumentowania.

### III. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do 23 stycznia 2026 roku do godz. 15.30** w Urzędzie Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk (w punkcie podawczym Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu – decyduje data wpływu, nie data stempla pocztowego). Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2026” wraz z podaniem nazwy organizacji oraz rodzaju zadania, na jakie składana jest oferta.**
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru pobrany ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji organu,
  - 4) w sytuacji rozpoczęcia procedury zmiany zarządu, sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dotyczącą zmian, złożonego do KRS lub innego właściwego rejestru,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z bankiem lub zaświadczenie jako posiadacza rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe z przyznanej dotacji.

### IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do **6 lutego 2026** roku.
2. Wyboru dokona komisja opiniująca powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Sońsk.
3. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane komisji konkursowej do oceny pod względem merytorycznym.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Karta oceny formalnej oraz merytorycznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Zdobyć maksymalnej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie.

7. Komisja opiniująca przedkłada Wójtowi Gminy Sońsk propozycje co do wyboru ofert na realizację zadań. Wójt Gminy Sońsk podejmuje decyzję o wyborze ofert na realizację zadań oraz o kwocie dotacji na rok 2026.
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Sońsk z innego tytułu,
  - 2) zakupu nieruchomości,
  - 3) kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) działalności politycznej lub religijnej.
9. Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sońsk, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sońsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sońsk niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Sońsk.
10. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Sońsk, Wójt może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.
11. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sońsk a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Zadania zlecone będą na zasadzie dofinansowania lub finansowania. Rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie wykazu faktur z opisem rodzaju poniesionego kosztu. Środki dotacyjne będą rozliczane poprzez dołączone do sprawozdania, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę.
13. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

## **V. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania.**

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Wójt Gminy może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
  - 1) stopnia realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

## **VI. Informacje dodatkowe**

1. Gmina Sońsk na realizację zadań publicznych w zakresie objętym niniejszym ogłoszeniem przeznaczyła kwotę:
  - 1) w 2023 r. - 30.000,00 zł,
  - 2) w 2024 r. - 35.000,00 zł,
  - 3) w 2025 r. - 70.000,00 zł.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Katarzyna Ptasiewicz Sekretarz Gminy Sońsk, tel. (23) 671-38-11, e-mail: k.ptasiewicz@sonsk.pl

(pieczęć)

**Karta oceny formalnej**

<b>Obszar</b>	
<b>Numer Oferty</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	
<b>Całkowity koszt zadania</b>	
<b>Wnioskowana dotacja</b>	

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria formalne</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze		
2.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu		
3.	Złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
4.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu		
5.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.		

### Karta oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6		
<b>1</b> Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>2</b> Jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>3</b> Objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Sońsk	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>4</b> Innowacyjność zadania przewidzianego oferta	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>5</b> Dotychczasowa współpraca z Gminą Sońsk	<b>0-10 pkt.</b>								

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

Podpisy 1.....Przewodniczący  
 2..... Członek  
 3..... Członek  
 4..... Członek

Miejscowość:

data: